

대한용접·접합학회지 집필규정

| | |
|------------------|------------------|
| 제정 1988년 10월 22일 | 개정 2001년 10월 25일 |
| 개정 1991년 12월 13일 | 개정 2003년 11월 13일 |
| 개정 1995년 10월 25일 | 개정 2004년 5월 20일 |
| 개정 1996년 5월 3일 | 개정 2007년 1월 13일 |
| 개정 1998년 12월 4일 | 개정 2007년 7월 20일 |
| 개정 1999년 12월 10일 | |

대한용접·접합학회지(이하 회지라 함)의 원고는 본 집필규정에 따라서 작성하여야 한다.

1. 회지의 내용 및 집필자

- 1.1 회지에 투고하고자 하는 자는 대한용접·접합학회회원을 원칙으로 하며, 공동집필인 경우에는 연구 논문에서는 주저자를 포함하여 1/2 이상, 그 외의 경우에는 적어도 1인 이상이 회원이어야 한다. 단, 본 회의 편집위원회가 인정하는 자는 예외로 한다.
- 1.2 원고내용의 책임은 집필자가 진다.
- 1.3 회지는 다음과 같은 내용으로 한다.
 - 1) 연구논문(기술논문 포함), 2) 기술보고, 3) 강좌, 4) 해설, 5) 신기술소개, 6) 심포지움, 좌담회 기록, 7) 위원회 보고, 8) 지상 토론, 9) 문헌소개, 10) 수상, 11) 회원의 소리, 12) 학회, 회원사 소식 및 관련 뉴스, 13) 기타
- 1.4 연구논문은 용접에 관한 학문적, 기술적 기여가 있는 것으로, 학술상의 논증을 주체로 하는 학술 논문과 기술상의 논증을 주체로 하는 기술논문으로 분류하고, 독창성과 객관성이 있는 결론을 포함하는 것으로 한다.

또한 다른 간행물에 발표되지 않은 것으로서, 원칙적으로 본 회 학술발표대회에서 발표한 것을 게재한다. 원고전체의 분량은 그림, 표를 포함하여 회지의 인쇄 면수로 6면 이내를 기본으로 하며, 10면을 초과할 수 없다. 연구논문(기술논문 포함)에 대한 집필지침은 별도로 정한다.
- 1.5 기술보고는 공학적, 기술적 가치가 있는 것으로 현장에서 응용이 가능한 내용으로 하며, 그 양은 그림, 표를 포함하여 회지의 인쇄면수 10면 이내로 한다.
- 1.6 강좌는 이미 학문체계가 확립된 용접공학 및 공학일반의 사항을 알기 쉽게 기술한 것으로서, 그 양은 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 4면 이내로 한다.
- 1.7 해설은 용접공학 또는 공업분야에 있어서 최근까지의 발전을 상세히 기록한 것으로서, 그 양은 인쇄면 수 10면 이내로 한다
- 1.8 수상은 용접공학 또는 공업의 발전과 향상에 기여하는 사항에 대하여 감상, 의견, 경험등을 짚막하게 기술한 것으로, 그 양은 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.9 신기술소개는 용접 또는 공업일반과 관련하여 최신기술을 수록한 것으로, 그 양은 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.10 심포지움, 좌담회 기록은 본회 주최 또는 협찬의 심포지움, 좌담회에 있어서의 발언 내용 또는 그 요지를 기록한 것으로, 그 양은 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 10면 이내로 한다.
- 1.11 위원회 보고는 본회의 각 위원회의 활동과 경과보고로 하며, 그 양은 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.12 지상토론은 발행 후 1년 이내의 회지내용에 대하여 회원이 본회에 보내온 서신 질문 또는 의견, 이에 대한 집필자의 회답을 기록한 것으로서, 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.13 문헌소개는 국내외의 관련 잡지, 서적 등의 내용을 간략하게 소개한 것으로, 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 1면 이내로 한다.

- 1.14 회원의 소리는 회원으로부터의 본회의 업무 및 활동에 대한 의견 및 제언을 서신으로 본회에 보내어진 것으로서, 공개할 의의가 있는 것으로 그 양은 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.15 학회, 회원사 소식 및 관련 뉴스는 관련분야에 있어서 새로운 정보의 소개로서, 그림, 표를 포함하여 인쇄면수 2면 이내로 한다.
- 1.16 기타 기사는 편집위원회가 적당하다고 인정한 것으로 한다.
- 1.17 회지는 격월(짝수 달)로 매월 30일에 발행하고, 단 2월은 28일에 발행한다.

2. 회지원고의 처리

- 2.1 원고를 접수한 후에는 집필자로부터 정정, 가필의 신청이 있어도 이를 인정하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 편집위원회에서 필요하다고 인정하는 경우, 수정, 보완을 요청할 수 있다.
- 2.2 접수한 일반 원고의 채택 여부는 편집위원회에서 심의하여 편집위원장이 결정한다.
- 2.3 연구논문 및 기술논문은 편집이사가 추천한 2인의 심사위원에게 보내어 심사한 후, 심사평가서에 따라, 채택 여부를 결정하되, 결정이 곤란한 경우에는 편집위원회의 심의에 따른다. 단 접수된 논문이 본 학회의 원고작성 지침과 전혀 다르게 집필된 경우에는 심사위원장의 심사에서 탈락시킬 수 있다.
- 2.4 심사위원의 인적사항은 공표하지 않는다.
- 2.5 편집위원장이 내용의 정정, 단축 또는 가필을 요구하였을 경우, 필요에 따라 집필자는 의견을 제시할 수 있다.
- 2.6 채택된 원고의 내용 중에 일반적이 아닌 용어, 문자, 맞춤법 등이 포함되어 있을 경우에는 편집위원회에서 수정하여 바로 잡는다.
- 2.7 집필자에 의한 인쇄 전 교정은 1회로 함을 원칙으로 한다.
- 2.8 연구 및 기술논문, 기술보고 및 해설의 집필자에게는 별도의 별쇄본 PDF파일을 제공한다.
- 2.9 수상, 강좌, 해설, 신기술소개, 심포지움, 좌담회 기록, 문헌소개 또는 편집위원회가 인정하는 경우의 기사에 대해서는 소정의 원고료를 지불할 수 있다.
- 2.10 연구 및 기술논문은 인쇄 면수와 특급여부에 따른 투고료를 별도로 정한 기준에 따라 집필자가 부담한다.
- 2.11 연구논문의 심사위원에게는 소정의 심사료를 지불한다.
- 2.12 접수된 원고는 일체 반환하지 않으며, 채택된 원고에 대한 저작권은 학회가 소유한다.

3. 회지 원고작성

- 3.1 원고는 국문으로 작성함을 원칙으로 한다. 단, 연구논문(기술논문 포함)의 경우는 영문으로도 작성할 수 있다.
- 3.2 원고의 표지는 학회에서 정한 양식으로 작성하되, 해당되는 내용을 반드시 표시 혹은 기술하여야 한다.
- 3.3 연구논문(기술논문 포함)의 원고는 국영문 저자명과 소속, 교신저자 이메일 등을 삭제한 논문파일을 학회홈페이지 해당사이트에 탑재한다. 접수일자는 관리자가 논문을 접수한 날로 한다.
- 3.4 원고는 국문의 경우 A4 용지에 워드프로세서를 사용하여 횡서로, 영문의 경우에는 A4 용지에 한 줄 건너 작성한다.
- 3.5 표제의 제목은 되도록 10단어 이내로 하여 간결하면서도 내용을 구체적이며, 명백하게 표시하는 것이어야 한다.
- 3.6 저자가 다수인 경우, 주저자를 맨 앞에 쓰고, 다음으로 공동 제1저자, 제2저자 순으로 기재하며, 주저자의 E-mail 주소를 반드시 기재하여야 한다. 단, 교신저자가 주저자가 아닌 경우에는 교신저자를 별도로 표시하고 E-mail 주소를 기재하여야 한다.

- 3.7 표, 그림은 간결명료하게 표현하여야 하며, 사진은 원본을 사용한다. 표, 그림, 사진 중의 문자는 반드시 영문으로 한다. 단, 연구논문(기술논문 포함) 이외의 경우에는 국문을 사용할 수 있다.
- 3.8 연구논문(기술논문 포함)의 표, 그림의 설명문은 영문으로 나타내어 별지에 2줄 간격으로 타자하여 별첨한다. 표, 그림, 사진은 Table 1, Fig. 1, Photo. 1 ...으로 구별하여 표시하며, 원고본문에 그 위치를 나타내어야 한다. 단, 연구논문(기술논문 포함) 이외의 경우에는 국문으로 표기할 수 있다.
- 3.9 학술용어는 본회가 발행한 용접용어사전과 용접·접합편람, 교육부, 과학기술총연합회에서 발행한 과학기술용어집 또는 각 학회에서 발행한 용어집에 준하되, 용어의 이해를 돕기 위하여 영문과 한문을 병기하거나 영문 단독표기를 할 수 있다. 숫자는 아라비아숫자를 사용하며, 수량의 단위는 SI 단위를 사용한다.
- 3.10 논문의 경우, 참고문헌의 내용은 반드시 영문으로 작성하여야 하며, 이때 본문이 영문이 아닌 경우에는 해당 문헌의 마지막 부분에 기술된 언어의 종류를 영문으로 표기하여야 한다. 단 단행본으로서 영문 이외의 한글 또는 기타 외국어로 기술되어 영문으로 표기가 불가능한 문헌은 예외로서 한글 또는 해당 외국어로 작성할 수 있다.
각 문헌의 내용은 원칙적으로 아래의 예와 같이 일련번호, 저자명, 제목, 학술지 또는 책명, 권·호(발행년도), 면의 순으로 본문의 끝 부분에 일괄하여 나타낸다. 단 작성 형식을 통일시키는 조건하에서, 저자가 다수인 경우에는 아래의 6번 예와 같이 주저자 이름만 표기하고, 논문제목도 생략할 수 있다.
본문에 참고문헌을 나타낼 때는 글귀의 오른 쪽 어깨에 인용된 차례의 번호로서 표시한다.
- 예) 1. Jihye Lee, Doo Hyun Lee and Choong Don Yoo : Measurement of GMAW Bead Geometry Using Biprism Stereo Vision Sensor, Journal of KWS, **19-2** (2001), 200-207 (in Korean)
2. D. Rosenthal : Mathematical Theory of Heat Distribution during Welding and Cutting, Welding Journal, **20-5** (1941), 2205-2345
3. R.M. Brick, A.W. Pense and R.B. Gordon : Structure and Properties of Engineering Materials (4th Edition), McGRAW HILL BOOK Co., 1977, 25-35
4. 대한용접학회편 : 용접·접합편람, 대한용접학회, 1998, 738-739 (in Korean)
5. Y. Miyazaki, S. Furusako and M. Ohara : Porosity Formation in CO₂ Laser Welding of Steel Sheets, Quarterly JournJournal of Japan Welding
6. Y. Miyazaki *et al.*, Quarterly Journal of Japan Welding Society, **19-2** (2001), 241-251 (in Japanese)
- 3.11 연구논문과 기술논문의 체제는 제목, 저자, 저자주소, 초록, 교신저자(corresponding author), Key words, 서론, 본론, 결론, 후기(필요한 경우), 참고문헌, 부록(필요한 경우)의 순으로 한다.
- 3.12 장, 절, 항 등은, 2 본론, 2.1 본론의 소제목, 2.1.1 본론의 소제목의 소제목, ...와 같이 분류하여 표시하며, 필요한 경우, (1), (2)···, 1), 2)···와 같이 목과 소목을 분류하여 표시할 수 있다.
- 3.13 연구논문과 기술논문에 대한 심사규정과 논문원고 집필 지침은 별도로 두며, 집필규정 및 집필 지침에 어긋나는 원고는 탈락된 논문으로 인정한다.

4. 회지 게재논문의 저작권

- 4.1 회지에 게재되는 논문의 모든 저작권은 게재가 확정되는 일자로부터 대한용접·접합학회의 소유로 양도된다. 저자는 게재가 확정된 논문에 대해 저자의 저작권양도확인서를 제출하여야 한다.
- 4.2 저작권양도확인서는 대표저자 또는 교신저자가 투고논문의 저자 동의를 얻어 대신하여 제출할 수 있다.
- 4.3 회지에 이미 게재된 논문의 경우에도 저작권이 학회에 이양된 것으로 간주한다.
- 4.4 학회는 저작권양도확인서를 5년간 보관한다